



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ว่าด้วย การบริหารและการจัดการเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารและการจัดการเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารและการจัดการเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีระยะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ที่ถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ

“เงินคงเหลือระหว่างปี” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการ กิจกรรมของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ตามปีงบประมาณนั้น

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากนักเรียนแบบเหมาจ่าย

“คำปรับ” ...

“ค่าปรับ” หมายความว่า ค่าปรับการชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าปรับต่าง ๆ ในกรณีที่ มีการจ่ายล่าช้า

“เงินคงเหลือสะสม” หมายความว่า เงินคงเหลือสะสมของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ที่ได้จากเงินคงเหลือจากการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

“เงินระดมทรัพยากร” หมายความว่า เงินระดมทรัพยากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ที่เก็บจากผู้ปกครอง เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่ ค่าสวัสดิการนักเรียน ค่าประกันของเสียหาย ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน และอื่น ๆ

ข้อ ๕ เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต จำแนกเป็นประเภทดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม เงินบำรุงการศึกษา ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๒) เงินระดมทรัพยากร

(๓) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินอุดหนุนอื่นที่โรงเรียนสาธิตได้รับ เพื่อใช้ในการ ดำเนินกิจการของโรงเรียน

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่โรงเรียนสาธิต

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๖) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๗ การกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ แต่ละรายการในแต่ละประเภทของรายได้ ให้มหาวิทยาลัย จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนสาธิต นำเงินรายได้ไปใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ ทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และการพัฒนา โดยดำเนินการตามแผน กลยุทธ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ตามแต่กรณี โดยให้จัดทำเป็นระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๙ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบ ของเงินบำรุงการศึกษา และให้จัดสรรได้ร้อยละร้อยของเงินระดมทรัพยากรโรงเรียนสาธิตประจำปี งบประมาณนั้น ๆ เงินที่เหลือจากการจัดสรรให้ถือเป็น “เงินคงเหลือระหว่างปี” ของโรงเรียนสาธิต

ในกรณี...

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้โรงเรียนสาธิตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินคงเหลือระหว่างปีของโรงเรียนสาธิตไม่เกินกว่าเงินรายได้ของประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ อาจนำเงินคงเหลือสะสมไปเป็นรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินรายได้ ของปีงบประมาณนั้นได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑) เงินสมทบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ผูกพันกับงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินคงเหลือระหว่างปีแต่ละประเภท ซึ่งปราศจากข้อผูกพันส่งเข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๒ โรงเรียนสาธิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาจนำเงินคงเหลือสะสม ไปดำเนินการตามภารกิจ โครงการของโรงเรียนสาธิตตามนโยบายเป็นกรณีพิเศษ การลงทุนเพื่อหารายได้ การจัดตั้งกองทุนเพื่อการบริหารโรงเรียนสาธิตหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการหารายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้โรงเรียนสาธิตรายงานผลดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน หรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการหรือลงทุนเพื่อหารายได้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เบิกจ่ายจากเงินของกิจการนั้น ๆ

โครงการใดที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกิดจากโครงการให้ส่งมอบคืนให้โรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๓ ให้มีระบบจัดการเงินคงเหลือสะสมที่เหมาะสมเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตัวเงินดังกล่าว โดยอาจนำไปฝากสถาบันการเงินหรือการลงทุนอื่น ๆ เพื่อให้เกิดรายได้และผลประโยชน์ต่อโรงเรียนสาธิตมากที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ ๑๔ การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๒

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

โรงเรียนสาธิตจะต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๖ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๗...

ข้อ ๑๗ โรงเรียนสาธิต อาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ส่วนที่เกินให้นำเข้าฝากสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินฝากตามวรรคหนึ่งให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยสามคน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และให้ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานในงบเงินคงเหลือประจำวันทั้งสามคน

ข้อ ๑๘ ในส่วนของการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝาก และการถอนเงิน หากมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้พิจารณาประกอบกับเงินงบประมาณแผ่นดินในปีที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ในการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดินในหมวดงบประมาณ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้แต่ละประเภท เพื่อดำเนินงานของมหาวิทยาลัยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อถือจ่ายต่อไป ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐

ให้โรงเรียนสาธิต เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของทุกโครงการส่งมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ โดยระบุกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกไว้ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน

ในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้นั้น อาจขอตั้งเป็นงบกลางไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และจากโครงการหรือกิจกรรมที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการโอนเงินหมวดค่าใช้จ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดเดียวกัน การโอนเงินระหว่างแผน การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน หรือไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มรายการใหม่หรือเปลี่ยนแปลงรายการเดิม วงเงินที่เปลี่ยนแปลงรายการต้องไม่เกินจำนวนเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ในงบประมาณรายจ่าย โดยให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี และเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่...

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ถ้ายังมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสามเดือนหลังสิ้นปีงบประมาณ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ และเงินรายได้จากโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ในส่วนที่เป็นงานประจำหรืองานจำเป็นต้องดำเนินการรีบด่วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การก่องหนี่ผูกพัน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและก่องหนี่ผูกพันได้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในการอนุมัติและก่องหนี่ผูกพัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๒๗ หน่วยงานใด มิได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการใดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณตามข้อ ๒๑ จนล่วงเลยไตรมาสที่ระบุไว้เกินสามสิบวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผลการอนุมัติใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้นางบประมาณของโครงการดังกล่าวส่งเข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของโรงเรียนสาธิต

ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติเลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณต่ออธิการบดี

กรณีที่อธิการบดี พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ก็อาจให้ปรับลด งบประมาณลงตามสมควร แก่กรณีแล้วส่งงบประมาณส่วนที่ปรับลดลงนี้เข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่โรงเรียนสาธิตมีโครงการหรือกิจกรรมระหว่างโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน อธิการบดีอาจอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นจากเงินงบกลางตามที่เห็นสมควร และเมื่อดำเนินการตามโครงการใดแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่โรงเรียนสาธิต ไม่ได้ตั้งงบกลางไว้ หรือเงินงบกลางไม่เพียงพอให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๒๙...

ข้อ ๒๙ การส่งจ่ายเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงิน หรือชำระหนี้เป็นเงินสดให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การออกเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีซื้อ เช่า หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ โดยขีดมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๒) การจ่ายเช็คกรณีอื่น ๆ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินโดยขีดมา คำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีที่โรงเรียนสาธิต ต้องการขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และให้ขีดมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายในฐานะผู้ส่งจ่ายเงินในเช็ค ร่วมกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของโรงเรียนสาธิต หรือรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๓๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย และวิธีการจ่ายเงิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การเบิกจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายในลักษณะการเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เบิกจ่ายตามใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบด้วย

ข้อ ๓๔ ในช่วงต้นปีงบประมาณ กรณีที่โรงเรียนสาธิต อาจมีรายได้ไม่เพียงพอกับการจ่ายในช่วงเวลาเดียวกัน ให้โรงเรียนสาธิต สามารถนำเงินคงเหลือสะสมทรงจ่ายก่อน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๕

การรายงานการเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ ให้โรงเรียนสาธิต จัดทำรายงานการรับ-จ่ายแต่ละประเภททุกเดือน เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ยกเว้นเงินรายได้จากโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ให้รายงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๓๖ ให้โรงเรียนสาธิต รายงานต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ส่วนโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องให้ผู้ดำเนินโครงการหรือหน่วยงานนั้นเป็นผู้รายงาน

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถือว่าได้จัดทำขึ้นและให้ใช้ระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์